



# FICHE EMPLOI

## Assistant(e) Familial(e)

Direction : Tout ACAIS

Date de mise à jour : 19/04/2021

### PROFIL DE RECRUTEMENT

#### DIPLOME – FORMATION

Formation de 120h pour les personnes recrutées avant 2008 ou Diplôme d'Etat d'Assistante Familiale pour les personnes recrutées après 2008.

#### COMPETENCES REQUISES

Se référer à la Matrice de Compétences

### MISSIONS

#### MISSIONS PRINCIPALES

En cohérence avec le Projet d'Etablissement et sous la responsabilité du chef de service :

- Construire et mettre en œuvre un projet d'établissement dans le prolongement de la stratégie et de la dynamique de développement, de l'association et piloter les activités de l'établissement : Concevoir et mettre en œuvre le projet d'établissement en tenant compte de la stratégie associative et de l'évaluation des besoins des personnes accompagnées.
- Accueillir à son domicile des personnes en situation de handicap mental avec ou sans troubles associés, les initier et les accompagner à l'ensemble des actes nécessaires à leur développement physique, mental, social concourant à leur autonomie ;
- Accompagner les personnes vers les différents lieux nécessaires à l'accompagnement : médecin, psychologue, parents, éducateurs... ;
- Transmettre les informations sur le quotidien de la personne accompagnée à l'équipe pluridisciplinaire et à sa famille ;
- Participer à la réalisation du Projet d'Accompagnement Personnalisé / Projet Individuel d'Accompagnement et apporter un éclairage spécifique ;
- Participer à la vie institutionnelle : travail en réseau, partage et amélioration des connaissances ;
- Être garant de la sécurité des biens et des personnes.

#### MISSIONS SPECIFIQUE

*Se reporter à la fiche de poste*

**Cette fiche emploi sera réactualisée dès que nécessaire. Les contenus des missions seront notamment susceptibles d'adaptation en fonction des évolutions législatives et organisationnelles au niveau de l'ACAIS.**