



FICHE EMPLOI

Assistant(e) Social(e)

Direction : Tout ACAIS

Date de mise à jour : 19/04/2021

PROFIL DE RECRUTEMENT

DIPLÔME – FORMATION

Diplôme d'état d'assistant(e) de service social

COMPÉTENCES REQUISES

Se référer à la Matrice de Compétences

MISSIONS

MISSIONS PRINCIPALES

Intervenir auprès des personnes pour améliorer leurs conditions de vie et prévenir leurs difficultés sociales et médico-sociales, économiques, culturelles :

- Repérer et constater les besoins des personnes accompagnées ;
- Procéder à l'évaluation sociale du suivi et de l'accompagnement des personnes ;
- Accueillir les personnes lors des permanences et/ou de rendez-vous ;
- Evaluer la situation, analyser la nature des difficultés rencontrées et effectuer un diagnostic ;
- Proposer les dispositifs d'aide les mieux adaptés ;
- Informer, conseiller et accompagner les personnes dans leurs démarches et les orienter vers les interlocuteurs adéquats ;
- Organiser et engager des interventions appropriées en matière de protection des personnes.
- Participer à la vie institutionnelle : travail en réseau, partage et amélioration des connaissances ;
- Être garant de la sécurité des biens et des personnes.

MISSIONS SPECIFIQUE

Se reporter à la fiche de poste

Cette fiche emploi sera réactualisée dès que nécessaire. Les contenus des missions seront notamment susceptibles d'adaptation en fonction des évolutions législatives et organisationnelles au niveau de l'ACAIS.