



FICHE EMPLOI

Technicien(ne) Supérieur(e) Comptabilité

Direction : Tout ACAIS

Date de mise à jour : 19/04/2021

PROFIL DE RECRUTEMENT

DIPLOME – FORMATION

Diplôme de niveau IV avec expérience ou niveau III avec ou sans expérience dans le domaine de la gestion et de la comptabilité

COMPETENCES REQUISES

Se référer à la Matrice de Compétences

MISSIONS

MISSIONS PRINCIPALES

Assurer l'enregistrement et la centralisation des données commerciales ou financières d'une structure pour établir des balances de comptes, comptes de résultat, bilans, ... selon les obligations légales. Contrôler l'exactitude des écritures comptables et rendre compte de la situation économique des établissements et service :

- Saisir les données de comptabilité générale et enregistrer les écritures comptables ;
- Préparer les éléments constitutifs des payes, de la facturation et des mandatements ;
- Etablir les bulletins de payes et contrôler les éléments d'activité du personnel ;
- Assurer le remboursement des notes de frais des salariés ;
- Procéder à la codification et à la saisie des factures, des mandats, des titres et effectuer le rapprochement bancaire ;
- Réaliser le suivi de la trésorerie et en valider la fiabilité ;
- Etablir et effectuer les déclarations fiscales et sociales légales ;
- Actualiser le paramétrage des systèmes de traitement des données comptables (taux de cotisation sociales, ...) ;
- Passer des commandes en conformité avec des contrats d'achats et veiller à la qualité des produits reçus ;
- Définir et suivre le budget d'une structure ;
- Participer à la vie institutionnelle : travail en réseau, tutorat des futurs professionnels, partage et amélioration des connaissances.

MISSIONS SPECIFIQUE

Se reporter à la fiche de poste

Cette fiche emploi sera réactualisée dès que nécessaire. Les contenus des missions seront notamment susceptibles d'adaptation en fonction des évolutions législatives et organisationnelles au niveau de l'ACAIS.