

	MATRICE DE COMPETENCES Agent de Service Intérieur (Hygiène et Propreté des locaux)	Direction : Tout ACAIS
		Date de mise à jour : 27/02/2020

Domaine d'activité	Compétences / Aptitudes
Analyse	Tenir compte des exigences éthiques de la profession Gérer les priorités Connaître les limites de son intervention
Activité principale	Être disponible, à l'écoute et avoir des capacités à échanger et à s'adapter aux personnes accompagnées Suivre des processus logiques et méthodologiques Organiser les différentes étapes d'intervention avec méthode Se référer et se conformer avec rigueur aux normes de sécurité S'adapter à des situations et/ou des matériels et/ou des technologies différents Apporter une présence rassurante aux personnes accompagnées <u>Compétences en lien avec le nettoyage des locaux :</u> Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes Enlever les poussières des surfaces, les débris, trier et vider les corbeilles Nettoyer et laver les sols, les mobiliers Nettoyer les sanitaires, cuisines et approvisionner les distributeurs d'essuie-mains, de savon,... Éliminer par aération, désodorisation, les pollutions de lieux Renseigner les supports de suivi (horaire, lieu, ...) et informer l'interlocuteur concerné des anomalies constatées Nettoyer et entretenir le matériel de nettoyage
Sécurité, intégrité de la personne et lutte contre la maltraitance	Respecter l'intégrité de la personne : Veiller à l'intégrité physique et morale et préserver l'intimité et la vie privée des personnes Lutter contre la maltraitance : Savoir repérer les situations à risque, prévenir ces risques, agir en cas d'urgence et assurer la sécurité physique des personnes accompagnées
Travail en réseau	Se situer et agir au sein d'une équipe pluriprofessionnelle : · Connaître les fonctions de chacun des membres de l'équipe · Faire appel aux professionnels compétents · Accueillir des nouveaux professionnels · Partager ses nouvelles connaissances et compétences avec ses collègues
Communication professionnelle	Connaître les différents types de réunions et leurs objectifs Communiquer les informations de façon claire et appropriée Utiliser les outils de communication associatifs (Boîte mail, GED, dossiers partagés)
Implication dans les dynamiques partenariales et associatives	Respecter le projet associatif Connaître et respecter les valeurs associatives Savoir situer son action et ses limites dans l'environnement de travail Situer l'association et son projet dans le contexte médico-social Connaître et savoir faire appel aux partenaires dans les limites de ses prérogatives